



Die neuste ComSell-Version kann jeweils im Internet heruntergeladen werden unter der Adresse <http://www.comserv.ch/ComServWeb/ComClub.htm> !! Sie finden Informationen über Neuerungen zum jeweiligen Update unter <http://www.comserv.ch/ComServWeb/NeuSell.htm> resp. auf der ComServ-Homepage www.comserv.ch unter ‚ComSell‘ -> ‚Neue funktionen‘ oder ‚ComSell‘ -> ‚Updates‘.

Falls Sie die Zustellung einer Installations-CD per Post wünschen, teilen Sie uns dies bitte mit.

Wir stehen Ihnen auch - gegen Verrechnung des Zeitaufwandes - gerne für die Installation vor Ort mit einer kurzen Einführung in die neuen Funktionen zur Verfügung.

Im Nachfolgenden eine kurze Beschreibung der Neuerungen:

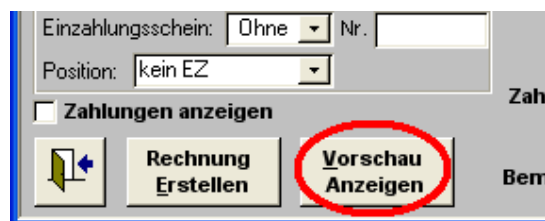
<i>Inhalt:</i>	<i>Seite</i>
Modul 2 Auftrag	1
Rechnungs-Vorschau	1
Rechnungen, Offerten, Auftragsbestätigungen per Email versenden	2
Ein-/Ausblenden der Kopf- und Fusszeilen-Logos	2
Bankenverzeichnis	3
Modul 8 – Lohnbuchhaltung	3
Ferienkontrolle	3
13-Stellige AHV-Nummern	3
Anzahl Kinder / QSt-Code	3
Mitarbeiter-Geburtstag und -Jubiläum	3
Ende einer Ära...	3
ComSell für Office 97 wird nicht mehr weiterentwickelt:	3

Modul 2 Auftrag

Rechnungs-Vorschau

Bisher mussten Sie, um einen Rechnungsentwurf anzuzeigen, für den Auftrag die Schlussrechnung erstellen und dementsprechend auch eine Rechnungs-Nummer vergeben.

Neu befindet sich im Dialog 'Auftrag verrechnen' die Schaltfläche 'Vorschau anzeigen'.



Mit Mausclick auf diese Schaltfläche kann eine Vorschau angezeigt werden, die genau der Rechnung 'inklusive MWSt' entspricht. Anstelle einer Rechnungs-Nummer wird die Auftrags-Nummer angezeigt, der Titel und der Standard-Schlusstext werden beim ersten Anzeigen einer Rechnungs-Vorschau abgefragt und in den Konstanten gespeichert. (Tipp: wenn Sie als Titel ‚Auftragsbestätigung‘ und als Schlusstext z.B. ‚Bitte ein Exemplar unterschrieben zurücksenden‘ einfügen, kann auch ohne Offerte direkt ab dem Auftrag eine Auftragsbestätigung erstellt werden)

Rechnungen, Offerten, Auftragsbestätigungen per Email versenden

heutzutage kommt jedoch immer öfter die Frage auf ‚wie versende ich eine Rechnung, Offerte oder Auftragsbestätigung per Email‘. Es bestehen dazu verschiedene Möglichkeiten, die jede Ihre Vor- und Nachteile besitzt:

In Access eingebaut ist die Möglichkeit, das Dokument aus der Seitenansicht (rechte Maustaste – ‚speichern unter / exportieren‘) als **Snapshot (.snp)**-Datei oder als **Rich Text Format (.rtf)**-Datei abzuspeichern um diese anschliessend als Email-Anhang zu versenden.

Beim **Snapshot** werden Logos und eingescannte Unterschriften auch gespeichert, um jedoch ein Snapshot anzuzeigen muss beim Empfänger entweder der MS Snapshot-Viewer (gratis erhältlich bei Microsoft) oder eine Version von MSOffice Professional installiert sein.

Das **Rich Text Format** wird von den meisten gängigen Textverarbeitungen gelesen, jedoch werden hier weder Logos noch gescannte Unterschrift gespeichert und einige Formatierungen (Linien, Schattierungen) gehen verloren.

Nicht in Access eingebaut: Das **Portable Document Format** wird von allen gängigen Internet-Browser unterstützt, d.h. praktisch jeder, der über einen Internetanschluss verfügt, kann diese (.pdf)-Dateien ohne weiteres anzeigen und ausdrucken. Um Ihre Dokumente als .pdf-Dateien abzuspeichern, benötigen Sie eine PDF-Konvertierer Software (wie z.B. ‚Solid Converter PDF‘), die leider nicht in MS-Office inbegriffen aber heutzutage im Handel günstig erhältlich ist. Mit dieser Software wird ein Druckertreiber installiert, welcher anstatt zu drucken eine .pdf-Datei erstellt, welche anschliessend per Email versandt werden kann. Ein weiterer Vorteil: Sie können aus jedem Programm, welches drucken kann, .pdf-Dateien erzeugen.

Ein-/Ausblenden der Kopf- und Fusszeilen-Logos

ComSell bietet seit 2002 die Möglichkeit, Ihren (als .jpg- oder .bmp-Datei gespeicherten) Briefkopf in Rechnung, Offerte, Auftragsbestätigung usw. anzuzeigen, um so auf vorgedrucktes Briefpapier verzichten zu können.

Viele Kunden benutzen trotzdem nach wie vor vorgedruckte Briefbögen, heutzutage kommt jedoch immer öfter die Frage auf ‚wie versende ich eine Rechnung, Offerte oder Auftragsbestätigung per Email **mit** unserem Briefkopf und eventuell Unterschrift‘: Bisher war hier die einzige Möglichkeit, auf dem Briefbogen zu drucken, um anschliessend das Dokument zu scannen und dann mailen. Damit auch Kunden mit vorgedrucktem Briefpapier Dokumente direkt mit Briefkopf erstellen können, kann für jedes Dokument festgelegt werden, ob der Briefkopf angezeigt wird oder nicht.

The image shows two screenshots of the ComSell software interface. The left screenshot shows the 'Rechnung' (Invoice) settings, and the right screenshot shows the 'Offerte' (Offer) settings. In both, the 'Logo anzeigen' checkbox is checked and circled in red. Other visible settings include 'Zwischentotale', 'Rechnungs-Art', 'Zahlungsfrist', and 'Offerte-Schlusstext'.

Die Einstellung wird für die jeweilige Offerte oder Rechnung gespeichert, der Standardwert wird in der Konstante ‚LogoAnz‘ gespeichert : ‚Vorschlag für ‚Logo anzeigen‘ : 1 = nein 2 = ja‘.

Bankenverzeichnis

Das Verzeichnis der Schweizer Banken wurde auf den neusten Stand gebracht.

Modul 8 – Lohnbuchhaltung

Ferienkontrolle

In den Lohndaten der einzelnen Mitarbeiter kann neu das Jahres-Ferienguthaben in Stunden eingegeben werden. Diese Stunden werden jeweils im Januar zum Ferienguthaben-Übertrag hinzugezählt. Wenn Sie bei einem Mitarbeiter ein Austrittsdatum erfassen, wird der Ferienguthaben-Übertrag des laufenden Jahres mit dem gekürzten Jahres-Ferienguthaben neu berechnet, Sie sehen in der letzten Abrechnung des Mitarbeiters sein tatsächliches aktuelles Guthaben.

13-Stellige AHV-Nummern

Nach dem Update können 13-stellige AHV-Nummern erfasst werden. Beachten Sie, das erst beim erneuten Anzeigen der Lohndaten die neue AHV-Nummer im korrekten Format angezeigt wird (,999.9999.9999.99' anstatt ,999.99.999.999')

Anzahl Kinder / QSt-Code

Als Information können in den Lohndaten die Anzahl Kinder sowie der Quellensteuer-Code des Mitarbeiters gespeichert werden.

Mitarbeiter-Geburtstag und -Jubiläum

Neu werden Sie an Geburtstage und Jubiläum (alle 5 Jahre) der Mitarbeiter erinnert: Beim Erstellen der Lohnabrechnung im Vormonat und im Monat des Geburtstages oder Jubiläums erhalten Sie die Meldung ‚*Mitarbeitername* feiert im *Monat* sein 5-jähriges Jubiläum' resp. ‚sein *Alter*. Geburtstag'

Ende einer Ära...

ComSell für Office 97 wird nicht mehr weiterentwickelt:

ComSell97 ade... Zeit für ein Abschied – nicht ohne eine Träne im Augenwinkel verabschieden wir uns nach über 10 Jahren von einem alten Bekannten: Access 97. Nachdem diese Access-Version nun seit einigen Jahren von Microsoft nicht mehr gewartet wird, mussten wir uns nun auch entscheiden, die 97er Version nicht mehr weiterzuentwickeln. Dies ist das letzte Update *mit neuen Funktionen* für ComSell97.

Was bedeutet das für Sie als ComSell – Benutzer? Wenn Sie Office 2000 oder höher einsetzen, hat das für Sie gar keine Konsequenzen – Sie kommen weiterhin in den Genuss jeder Weiterentwicklung von ComSell.

Falls Sie noch Office 97 einsetzen, bleiben Sie auf dem momentanen Entwicklungsstandard stehen. Selbstverständlich helfen wir Ihnen immer noch bei Fragen zur Bedienung und effizienten Nutzung von ComSell, allfällige Fehler die in der 97er-Version noch auftauchen werden korrigiert, der Funktionsumfang Ihrer Auftragsbearbeitung wird jedoch nicht mehr erweitert.

ComSell ist aufwärts kompatibel: Sie können jederzeit nachträglich Ihre Office Version aufrüsten und auf die neuste ComSell-Version wechseln, Ihre Daten werden problemlos übernommen.

Wir hoffen auf Ihr Verständnis für diesen Schritt, und wünschen Ihnen weiterhin viel Spass und Erfolg beim Einsetzen Ihrer ComSell – Auftragsbearbeitung.